

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO PIENO – ISTRUTTORI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI - PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Comune di Montereale (AQ), il cui territorio è stato colpito dagli eventi sismici susseguiti dal 24/08/2016, è stato autorizzato, per effetto dell'art.50-bis del D.L. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n.229 del 15/12/2016 ad effettuare assunzioni di lavoratori a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale;

VISTA la nota acquisita al Prot. 14287 del 14.10.2024 con la quale il Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione post sisma 2016 presso la Regione Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, nel riscontrare la nota Prot. 8567 del 28.06.2024 con la quale si comunicavano le unità di personale stabilizzate ai sensi del DPCM 28.03.2024, informava che il Comune di Montereale per l'annualità 2025 avrebbe avuto a disposizione le seguenti risorse:

Art.50-bis, D.L. 17 ottobre 2016, comma 1, € 3.146,33;

Art.50-bis, D.L. 17 ottobre 2016, comma 1 ter € 41.500,00;

RICHIAMATA inoltre la nota a firma del Direttore dell'USR Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera, acquisita al Prot. 1926 del 31.01.2025 con cui lo stesso, relativamente all'art.50bis, comma 1, D.L. 189/2016, nelle more della nuova assegnazione di risorse anno 2025 da parte del Commissario, assicura la copertura finanziaria per un importo provvisorio di € 19.000,00;

VISTA la legge 30 dicembre 2024, n.207, *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027* (Supplemento ordinario n.43/L alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale n.305 del 31/12/2024);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 10.03.2025 che integralmente si richiama, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) con la previsione, nella sottosezione 3.2 denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione", dell'assunzione, nell'annualità 2025, mediante procedura selettiva autonoma, a tempo pieno e determinato (fino al 31.12.2025) di un Istruttore Tecnico, appartenente all'Area degli Istruttori ex **art.50 bis, comma 1 ter, D.L. n.189/2016** convertito in Legge 15.12.2016, n.229, art.1;

VISTI

- La determinazione di Area Amministrativa n.43 del 17.03.2025 di approvazione del presente avviso;
- Il D.Lgs 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;
- il D. Lgs. 267/2000 rubricato "Testo Unico sugli Enti Locali";
- il vigente il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.150 del 2002, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n.98/2017 e n.13/2020 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.95/2018;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica mediante prova selettiva finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttori Tecnici - Geometri – Area degli Istruttori, per la gestione dell'emergenza sisma.

La durata iniziale dell'assunzione e l'eventuale possibilità di proroga saranno stabilite nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate al protrarsi della situazione emergenziale, nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, inclusivo dello stipendio di base ed additionally dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego

Requisiti specifici

- Diploma di geometra.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art 3 – Contenuto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, presentata con le modalità di cui all'articolo seguente, dovrà contenere la dichiarazione circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;

- c) La residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e s.m.i. ed integrazioni;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- f) Il possesso del titolo di studio di cui all'art 2 punto 7 del presente bando, con dichiarazione della votazione riportata;
- g) Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
- h) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- b) Ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi sul c.c.p. n.11742673 intestato a Comune di Montereale, Servizio di Tesoreria, causale "Tassa di concorso Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori". In alternativa potrà essere allegata copia di bonifico bancario (IBAN IT81P083274062000000008171 – Banca di Credito Cooperativo di Roma – Agenzia 100 – Montereale).

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

Art 4 – Presentazione delle domande – modalità di presentazione e istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Montereale al seguente indirizzo www.comune.montereale.it; è inoltre pubblicato sul Portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso e previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato:

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

Il candidato dovrà:

- Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Eidas;
- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- Compilare i campi relativi al possesso dei titoli (esperienze lavorative presso la pubblica amministrazione (PA) come dipendente ed altre esperienze lavorative presso la PA);.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae dei titoli, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

- Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
- Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta sul Portale. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dall'apposito simbolo di spunta. Si consiglia, in ogni caso di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai dati richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purchè nei termini previsti dal presente bando.

- Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

- Scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola procedura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista nel presente bando. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale che ne dovesse impedire l'utilizzazione per l'acquisizione delle domande di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione disporrà la proroga del termine di scadenza per la presentazione delle candidature per un tempo corrispondente a quello dell'accertato malfunzionamento. A tal fine verrà pubblicato sul proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un apposito avviso che dia atto dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra richiedi supporto).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art 5 – Esclusioni

La mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione.

È inoltre motivo di esclusione la presentazione della domanda con modalità difformi rispetto a quelle indicate nell'articolo 4.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montereale (AQ) e sul sito inPA, nella sezione dedicata al bando. La pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

Art 6 – Procedura di selezione

La procedura di selezione è quella prevista nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 44, comma 3:

- Alla prova selettiva sono ammessi, sulla base di una graduatoria formata previa valutazione dei titoli, i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicati nel bando;
- Il responsabile del servizio predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati devono dichiarare nella domanda:
 - a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
 - b) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non si siano conclusi per demerito.
- Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 4 punti; nessun punteggio è attribuito per altri titoli di studio;
- Per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Art 7 – Prova selettiva

All'espletamento della prova selettiva provvede apposita Commissione costituita con la procedura di cui all'art.22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica funzionale relativa all'incarico da conferire, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla commissione, di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova o una prova pratica.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di quindici punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 10/15.

La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva.

La prova selettiva verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento e contabilità degli enti Locali, nozioni di diritto amministrativo, normativa in materia di espropriazioni per P.U., normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, nozioni di contratti pubblici;

- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016;
- Nozioni di informatica
- Lingua straniera

Art 8 – Diario della prova di esame

La prova selettiva si espletterà nel giorno 16.04.2025, alle ore 11,00 nell'attuale sede municipale del Comune di Montereale (AQ), in Via Condotti snc. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi, i cui nominativi, individuati secondo la procedura di cui all'art.5, verranno resi noti mediante pubblicazione sui canali istituzionali nei giorni precedenti la prova. Gli interessati riceveranno ogni altra eventuale notizia, in ordine al diario della prova d'esame, mediante comunicazioni sui canali istituzionali.

Art 9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione Comunale di Montereale (AQ), una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Art 10 – Graduatoria

La graduatoria è formulata sommando, al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nella prova selettiva. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Montereale (AQ). A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. I contratti di lavoro saranno sottoscritti dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Montereale (AQ). Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Montereale (AQ). Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità alla vigente disciplina in tema di trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ), Dott. Graziani Francesco.

Art 11 – Disposizioni finali

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Graziani Francesco.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo email comune@montereale.it oppure all'indirizzo pec segreteria.montereale@legalmail.it.

Copia del bando è disponibile presso l'Area Amministrativa del Comune di Montereale (AQ) e sul sito internet istituzionale.

Montereale, lì 18.03.2025

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Graziani Francesco